

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICOS NO. 480-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.000024** serie "D"

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo en reportar los desperfectos que requieran atención especial en referencia al buen funcionamiento del vehículo de la Sección de Servicios Generales.
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales con el traslado del personal de la Dirección General de las Artes en las diferentes comisiones y actividades Culturales que le asigne.
- c) Brindar apoyo en el traslado de comisiones oficiales, en el área urbana como en el interior de la República.
- d) Brindar apoyo en el traslado de los diferentes documentos.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de diferentes autoridades del Viceministerio de Cultura a diferentes partes de la ciudad capital en el mes de mayo de 2019.
- b) Se apoyó en el traslado de correspondencia interna y externa generada en las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes durante el mes de mayo de 2019.
- c) Se apoyó en el traslado de los diferentes vehículos al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante todo el mes de mayo de 2019.
- d) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza del vehículo que tuve a mi cargo durante el mes de mayo de 2019.

Juan Helipodoro Pichiyá Culajay

Edwin Leibel Estrada Quiñonez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General de las Artes